

Ordnungsaufgaben, Wahlen, Gewerbeangelegenheiten der Stadt Neumünster
Großflecken 63
24534 Neumünster

14.02.2023

Anschreiben zur Gewerbeanzeige (Anmeldung) nach § 14 Gewerbeordnung (GewO)

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei übersende ich Ihnen die Gewerbeanzeige nach § 14 GewO mit der Bitte um weitere
Veranlassung.

Mit freundlichen Grüßen

Name der entgegennehmenden Gemeinde Ordnungsaufgaben, Wahlen, Gewerbeangelegenheiten der Stadt Neumünster	Amtlicher Gemeindeschlüssel / Gemeindekennzahl Betriebsstätte (Sitz) 01004000	GewA 1
		20230214075207
Gewerbe-Anmeldung nach § 14 GewO oder § 55 c GewO		20230214281100637909

Angaben zum Betriebsinhaber

1	Im Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister eingetragener Name mit Rechtsform (ggf. bei GbR: Angabe der weiteren Gesellschafter)	2	Ort und Nr. des Registereintrages
3	Name des Geschäfts, wenn er vom eingetragenen Namen in Feld 1 abweicht (Geschäftsbezeichnung) Schreibwaren Meier		
Angaben zur Person			
4	Name Mustermann	5	Vornamen Max
		6	Geschlecht männl. <input checked="" type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> ohne Angabe <input type="checkbox"/>
7	Geburtsname (nur bei Abweichung vom Namen) . / .	7a	Funktion Einzelgewerbetreibender
8	Geburtsdatum 08.12.1980	9	Geburtsort und - land Neumünster, Deutschland
10	Staatsangehörigkeit deutsch <input checked="" type="checkbox"/> andere:		
11	Anschrift der Wohnung (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort; freiwillig: e-mail/web) Gartenstraße 10, 24534 Neumünster Sophie.Bonk@neumuenster.de		Telefon-Nr. 043219422148 Telefax-Nr.
Angaben zum Betrieb		12	Zahl der geschäftsführenden Gesellschafter (nur bei Personengesellschaften) Zahl der gesetzlichen Vertreter (nur bei juristischen Personen)
		13	Eine Beteiligung der öffentlichen Hand liegt vor Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Nicht bekannt <input type="checkbox"/>
14	Vertretungsberechtigte Person/Betriebsleiter (nur bei inländischen Aktiengesellschaften, Zweigniederlassungen und unselbständigen Zweigstellen)		
Anrede		Name Vornamen	

Anschriften (Straße, Haus-Nr., Plz, Ort)

15	Betriebsstätte Gartenstraße 10, 24534 Neumünster	Telefon-Nr. 043219422148 Telefax-Nr. e-mail/web Sophie.Bonk@neumuenster.de	
16	Hauptniederlassung (falls Betriebsstätte lediglich Zweigstelle ist)	Telefon-Nr. Telefax-Nr. e-mail/web	
17	Frühere Betriebsstätte	Telefon-Nr. Telefax-Nr. e-mail/web	
18	Angemeldete Tätigkeit siehe Beiblatt (Angaben zu den Tätigkeiten)		
19	Wird die Tätigkeit (vorerst) im Nebenerwerb betrieben? Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	20	Datum des Beginns der angemeldeten Tätigkeit 01.03.2023
21	Art des angemeldeten Betriebes Industrie <input type="checkbox"/> Handwerk <input type="checkbox"/> Handel <input checked="" type="checkbox"/> Sonstiges <input type="checkbox"/>		
22	Zahl der bei Geschäftsaufnahme tätigen Personen (ohne Inhaber) Vollzeit 1 Teilzeit 0.5 Keine <input type="checkbox"/>		
Die Anmeldung wird erstattet für		23	Eine Hauptniederlassung <input checked="" type="checkbox"/> eine Zweigniederlassung <input type="checkbox"/> eine unselbständige Zweigstelle <input type="checkbox"/>
		24	ein Reisegewerbe <input type="checkbox"/>
Grund		25	Neuerrichtung/ Übernahme Neugründung <input checked="" type="checkbox"/> Wiedereröffnung nach Verlegung aus einem anderen Meldebezirk <input type="checkbox"/> Übernahme (Erbfolge, Kauf oder Pacht) <input type="checkbox"/>
		Wechsel der Rechtsform <input type="checkbox"/> Gesellschaftereintritt <input type="checkbox"/> Übergang nach dem Umwandlungsgesetz (z. B. Verschmelzung, Spaltung) <input type="checkbox"/>	
26	Name des früheren Gewerbetreibenden oder früherer Firmenname:		
27	Außer bei Neugründung: Angabe des bisherigen gesetzlichen Unfallversicherungsträgers		Außer bei Neugründung: Angabe der bisherigen Mitgliedsnummer . / .

Falls der Betriebsinhaber für die angemeldete Tätigkeit eine Erlaubnis benötigt, in die Handwerksrolle einzutragen oder Ausländer ist:

28	Liegt eine Erlaubnis vor? Liegt nicht vor	Wenn ja, Ausstellungsdatum und erteilende Behörde:
29	Nur für Handwerksbetriebe Liegt eine Handwerkskarte vor?	Wenn ja, Ausstellungsdatum und Name der Handwerkskammer:
30	Liegt ein Aufenthaltstitel vor?	Wenn ja, Ausstellungsdatum und erteilende Behörde:
31	Angaben zu Auflagen oder Beschränkungen, wenn ein Aufenthaltstitel vorliegt:	

Hinweis:	Diese Anzeige berechtigt nicht zum Beginn des Gewerbebetriebes, wenn noch eine Erlaubnis oder eine Eintragung in die Handwerksrolle notwendig ist. Zuwiderhandlungen können mit Geldbuße oder Geldstrafe oder Freiheitsstrafe geahndet werden. Diese Anzeige ist keine Genehmigung zur Errichtung einer Betriebsstätte entsprechend dem Planungs- und Baurecht.
32	14.02.2023 (Datum)

Angaben zu den Tätigkeiten

Oberbegriff:	G Handel; Instandhaltung und Reparatur von Kraftfahrzeugen
Kategorie:	47 Einzelhandel (ohne Handel mit Kraftfahrzeugen)
WZ – Schlüssel und Unterklasse:	47.62.2 Einzelhandel mit Schreib- und Papierwaren, Schul- und Büroartikeln
Diese Unterklasse umfasst:	- Einzelhandel mit Füllfederhaltern, Kugelschreibern, Blei- und Farbstiften, Papier und anderem Schreib- und Büromaterial
Bitte umschreiben Sie die ausgewählte Tätigkeit:	Verkauf von Stiften, Blöcken, Ranzen etc.
Tätigkeitsschwerpunkt:	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>

Anlagen

Personalausweis/ Pass (Vorder- und Rückseite)

- 20230112-Infodienste-Leitfaden-Erstellung-Online-Dienste-aus-Vorlagen.pdf

Meldebestätigung

- Es wurden keine Anlagen vom Kunden hochgeladen!

Erlaubnisse

- Es wurden keine Anlagen vom Kunden hochgeladen!

Sonstiges

- Es wurden keine Anlagen vom Kunden hochgeladen!

Erklärungen

Gebühren

- ☒ * Die Gewerbeanmeldung ist kostenpflichtig. Die Höhe der Gebühren bemisst sich nach der Landesverordnung über Verwaltungsgebühren (Allgemeiner Gebührentarif) Tarifstelle 11.1.1 - VwGebV. Genaue Auskünfte hierzu erteilt das zuständige Gewerbeamt.

Richtigkeit

- ☒ * Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben.

Datenschutzerklärung

- ☒ * Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die für die Entscheidung zuständige Stelle Ordnungsaufgaben, Wahlen, Gewerbeangelegenheiten der Stadt Neumünster zur Erfüllung ihrer Aufgaben meine Daten unter Einhaltung der Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes Schleswig-Holstein (LD SG-SH) speichert, verarbeitet und diese im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen ggf. weiterleitet. Mir ist bekannt, dass ich die Einwilligung in die Verarbeitung und Übermittlung jederzeit gegenüber der für die Entscheidung zuständigen Stelle Ordnungsaufgaben, Wahlen, Gewerbeangelegenheiten der Stadt Neumünster, Großflecken 63, 24534 Neumünster widerrufen kann. Ein Widerruf ist aber nur wirksam für die Zukunft. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen. Über die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten und die mir nach den datenschutzrechtlichen Regelungen zustehenden Ansprüche und Rechte habe ich unter Datenschutzerklärung Kenntnis erlangt.

Missbrauch

- ☒ * Mir ist bekannt, dass zur Verfolgung widerrechtlicher Nutzung die Daten meines zur Dateneingabe genutzten Endgerätes aufgezeichnet und verwendet werden können.

Hinweis

- ☒ * Diese Anzeige berechtigt nicht zum Beginn des Gewerbebetriebes, wenn noch eine Erlaubnis oder eine Eintragung in die Handwerksrolle notwendig ist. Zuwiderhandlungen können mit Geldbuße oder Geldstrafe oder Freiheitsstrafe geahndet werden. Diese Anzeige ist keine Genehmigung zur Errichtung einer Betriebsstätte entsprechend dem Planungs- und Baurecht.

Kontakt

Bei Fragen zum Verfahren (z. B. zum Bearbeitungsstand) wenden Sie sich bitte an den nachfolgenden Ansprechpartner:

Name & Anschrift			
Ordnungsaufgaben, Wahlen, Gewerbeangelegenheiten der Stadt Neumünster Großflecken 63 24534 Neumünster			
Telefonnummer	Faxnummer	E-Mailadresse	De-Mailadresse
+49 4321 942-0	+49 4321 942-2521	ordnungsangelegenheiten@neumunster.de	./.

Datenschutzerklärung

Der Einheitliche Ansprechpartner Schleswig-Holstein (EA-SH) und die für die Sachentscheidung zuständigen Stellen nehmen den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr ernst. Wir möchten, dass Sie wissen, wann wir welche Daten erheben und wie wir sie verwenden. Es wurden technische und organisatorische Maßnahmen getroffen, die sicherstellen, dass die Vorschriften über den Datenschutz einschließlich der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes (LD SG) sowohl vom EA-SH als auch von den zuständigen Stellen sowie von unseren Dienstleistern beachtet werden.

I. Der Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten und Ihre Rechte; Informationen nach Artikel 13 DSGVO

Zur Online Beantragung von Verwaltungsleistungen geben Sie bei den elektronischen Antragsassistenten personenbezogene Daten ein. Es ist Ihre freie Entscheidung, ob Sie in den Online-Antragsassistenten Daten eingeben. Nachfolgend informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch den EA-SH und die für die Entscheidung zuständigen Stellen sowie über die Ihnen nach den datenschutzrechtlichen Regelungen zustehenden Ansprüche und Rechte.

1. Welche Quellen und Daten nutzen wir?

Der EA-SH verarbeitet ausschließlich die personenbezogenen Daten, die Sie für die Bearbeitung Ihres Anliegens im Online-Antragsassistenten eingeben und übermitteln. Bevor Sie die eingegebenen Daten an den EA-SH übermitteln, werden Ihnen diese in einer PDF-Vorschau als Übersicht bereitgestellt.

Die von Ihnen übermittelten Daten leitet der EA-SH an die für die von Ihnen begehrte Verwaltungsleistung zuständige Stelle weiter. Die für Ihr Anliegen zuständige Stelle wurde Ihnen beim Ausfüllen des Online-Antragsassistenten angezeigt. Die Entscheidung in der Sache wird ausschließlich von der zuständigen Stelle getroffen.

Bei der Übermittlung Ihrer Daten an den EA-SH und von diesem weiter an die zuständige Stelle kommen sichere elektronische Kommunikationswege zum Einsatz (Nachrichtenbroker, Mail über Landesnetz, Government-Gateway, Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)).

Die für die Entscheidung in der Sache zuständige Stelle verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten, die für die Erbringung der Dienstleistungen bzw. zur Erfüllung der Aufgaben erforderlich sind. Neben den von Ihnen für die Bearbeitung des Anliegens übermittelten Daten handelt es sich dabei um Daten, die die zuständige Stelle entweder von anderen Ämtern/Abteilungen ihres Hauses oder von Dritten zulässigerweise (z. B. aufgrund einer Rechtsgrundlage oder der von Ihnen erteilten Einwilligung) erhält.

Zusätzlich verarbeitet die zuständige Stelle personenbezogene Daten, die sie aus öffentlich zugänglichen Quellen (z. B. Schuldnerverzeichnissen, Grundbüchern, Handels- und Vereinsregistern, Presse, Medien) zulässigerweise entnimmt und verarbeiten darf.

Haben Sie Fragen zu datenschutzrechtlichen Regelungen der zuständigen Stelle, wenden Sie sich bitte ebenfalls an den Datenschutzbeauftragten des IT-Verbundes Schleswig-Holstein. Dieser ist Ihnen bei der Beschaffung weiterer Informationen von der zuständigen Stelle gern behilflich.

2. Wer ist für die Datenverarbeitung beim EA-SH verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortliche Stelle ist:

IT-Verbund Schleswig-Holstein
Reventloulallee 6
24105 Kiel
Telefon: +49 (0)431 988-8650
Telefax: +49 (0)431 988-616-1111
E-Mail: info@itvsh.de

Behördlicher Datenschutzbeauftragter des IT-Verbundes Schleswig-Holstein ist:

Frank Weidemann
Telefon: +49 (0)431 988-8643
E-Mail: frank.weidemann@itvsh.de

Für die Wahrnehmung Ihrer Rechte können Sie sich an die Sachbearbeitung, den behördlichen Datenschutzbeauftragten oder auch an die Geschäftsführung des IT-Verbundes Schleswig-Holstein (ITV.SH) wenden:

Dr. Philipp Willer (Geschäftsführer)
Telefon: +49 (0)431 988-8650
Telefax: +49 (0)431 988-616-1111
E-Mail: philipp.willer@itvsh.de

3. Wofür verarbeiten wir Ihre Daten (Zweck der Verarbeitung) und auf welcher Rechtsgrundlage?

Der EA-SH und die für die Entscheidung zuständigen Stellen verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Landesdatenschutzgesetz Schleswig-Holstein (LD SG SH). Zweck der Datenverarbeitung ist allein die von Ihnen begehrte Verwaltungsleistung. Ihre personenbezogenen Daten werden durch den EA-SH nicht mit anderen Daten verknüpft oder abgeglichen, sondern nur zu dem von Ihnen gewünschten Zweck verwendet.

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung durch den EA-SH sind §§ 138 a ff LVwG-SH (Landesverwaltungsgesetz Schleswig-Holstein), §§ 2,3 Errichtungsgesetz Einheitlicher Ansprechpartner Schleswig-Holstein, die Vorschriften des Fachgesetzes, in dem die von Ihnen begehrte Verwaltungsleistung geregelt ist und Ihre Einwilligungserklärung.

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung durch die zuständige Stelle sind die Vorschriften des Fachgesetzes, in dem die von Ihnen begehrte Verwaltungsleistung geregelt ist und Ihre Einwilligungserklärung.

4. Widerrufsmöglichkeiten bei Einwilligungserklärungen

Sie haben das Recht, nach Artikel 7 Abs. 3 DSGVO eine abgegebene Einwilligungserklärung jederzeit gegenüber dem EA-SH zu widerrufen. Ein Widerruf ist aber nur wirksam für die Zukunft. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

5. Wer bekommt meine Daten?

Innerhalb des EA-SH erhalten nur diejenigen Personen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen. Gleiches gilt für die zuständige Stelle, an die der EA-SH Ihre Daten übermittelt.

Die Zulässigkeit der Datenverarbeitung richtet sich dabei nach Art. 6 DSGVO.

Eine Übermittlung Ihrer Daten an Dritte zu anderen Zwecken erfolgt nicht, es sei denn Sie haben dem EA-SH oder der zuständigen Stelle dafür eine gesonderte, ausdrückliche Einwilligungserklärung gegeben oder es besteht eine gesetzliche Verpflichtung (z.B. Bundesmeldegesetz (BMG), Gesetz zur Kooperation und Information im Kinderschutz (KKG)).

6. Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Soweit erforderlich, verarbeitet und speichert der EA-SH ebenso wie die zuständige Stelle Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer des Verwaltungsverfahrens und im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen. Darüber hinaus unterliegt der EA-SH verschiedenen Dokumentationspflichten, die sich aus den Gesetzen und Verwaltungsregelungen ergeben, so dass sich für Ihre Daten beim EA-SH eine Speicherdauer von 5 Jahren nach Abschluss des Verfahrens ergibt.

Eine Speicherung durch den EA-SH findet ausschließlich auf besonders geschützten BSI-zertifizierten Servern statt.

7. Werden Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten (Staaten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraumes – EWR) findet nicht statt, es sei denn eine gesetzliche Verpflichtung fordert dies künftig oder Sie erteilen dem EA-SH oder der zuständigen Stelle hierfür Ihre gesonderte, ausdrückliche Einwilligung.

8. Besteht eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Es unterliegt Ihrer freien Entscheidung, ob Sie in den Online-Antragsassistenten Daten eingeben. Von den Online-Assistenten abgefragt werden nur diejenigen personenbezogenen Daten, die für die Durchführung des von Ihnen begehrten Verwaltungsverfahrens erforderlich sind oder zu deren Erhebung im Rahmen der Verwaltungsleistung eine gesetzliche Pflicht besteht.

Bei Fragen zur Erforderlichkeit wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten des IT-Verbundes Schleswig-Holstein.

9. Inwieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall?

Der EA-SH nutzt in den einzelnen Verwaltungsverfahren grundsätzlich keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung gem. Art. 22 GS-GVO.

Sollte ein derartiges Verfahren bei der zuständigen Stelle in Einzelfällen zukünftig zum Einsatz kommen, werden wir Sie hierüber vorab gesondert informieren, sofern dies gesetzlich vorgegeben ist.

10. Welche Datenschutzrechte habe ich?

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Art. 20 DSGVO.

Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen der §§ 27 und 28 LD SG.

Darüber hinaus bestehen ein Widerspruchsrecht nach Art. 21 DSGVO und ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde nach Art. 77 DSGVO.

II. Zugriff auf das Internetangebot

Bei jedem Zugriff eines Nutzers auf das Internet-Angebot des EA-SH und bei jedem Abruf einer Datei werden Daten über diesen Vorgang vorübergehend in einer Protokolldatei gespeichert und verarbeitet.

Vor der Speicherung wird jeder Datensatz durch Veränderung der IP-Adresse anonymisiert.

In der Protokolldatei werden folgende Daten vorübergehend gespeichert:

- Datum und Uhrzeit des Abrufs
- Name des aufgerufenen Internet-Dienstes, der aufgerufenen Ressource und der verwendeten Aktion
- Gegebenenfalls Abfrage, die der Client gestellt hat
- Technische Daten unseres Servers, auf dem der Internetdienst aufgerufen wurde
- übertragene Datenmenge
- Meldung, ob der Abruf erfolgreich war
- IP-Adresse des aufrufenden Rechners
- verwendeter Browser des aufrufenden Rechners

Die IP-Adressen werden ausschließlich zum Zweck der statistischen Auswertung über die Nutzung des Internetangebots erhoben und stündlich anonymisiert zusammengefasst. Anschließend werden sie gelöscht. Daten, die beim Zugriff auf das Internetangebot des EA-SH protokolliert worden sind, werden an Dritte außerhalb des EA-SH nur übermittelt, soweit wir gesetzlich oder durch Gerichtsentscheidung dazu verpflichtet sind oder die Weitergabe im Falle von Angriffen auf die Internetinfrastruktur des EA-SH zur Rechts- oder Strafverfolgung erforderlich ist. Eine Weitergabe zu anderen nichtkommerziellen oder zu kommerziellen Zwecken erfolgt nicht.

Beim Aufruf einzelner Seiten werden so genannte temporäre Cookies (Session Cookies) verwendet, um die Navigation zu erleichtern. Die Website des EA-SH benutzt Piwik, eine Open-Source-Software zur statistischen Auswertung der Besucherzugriffe. Piwik verwendet sog. "Session Cookies", Textdateien, die auf Ihrem Computer gespeichert werden und die eine Analyse der Benutzung der Website durch Sie ermöglichen. Die durch den Cookie erzeugten Informationen über Ihre Benutzung dieses Internetangebotes werden auf dem Server des Anbieters in Deutschland gespeichert. Die IP-Adresse wird vor deren Speicherung anonymisiert. Diese Session Cookies beinhalten keine personenbezogenen Daten und verfallen nach Ablauf der Sitzung. Techniken, wie zum Beispiel Java-Applets oder Active-X-Controls, die es ermöglichen, das Zugriffsverhalten der Nutzer nachzuvollziehen, werden nicht eingesetzt.

Sie können die Installation der Cookies durch eine entsprechende Einstellung Ihrer Browser-Software verhindern; wir weisen Sie jedoch darauf hin, dass Sie in diesem Fall gegebenenfalls nicht sämtliche Funktionen dieser Website vollumfänglich nutzen können.

III. Hinweise zum elektronischen Datenaustausch mit dem EA-SH

Bitte nutzen Sie bei jeder elektronischen Kommunikation, die persönliche Daten von Ihnen enthält, ausschließlich sichere Kommunikationswege im Sinne des Datenschutzes. Hierfür bieten wir Ihnen an:

1. [Elektronische Antragsassistenten](#) (Nachrichtenbroker)
2. Kommunikationsportal Gateway-Anwendung Dienstleistungsrichtlinie
3. Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)

4. De-Mail
5. Fax

Weitergehende Informationen zu den verschiedenen Kommunikationsmöglichkeiten erhalten Sie hier:
[Antragsübermittlung](#)

Bitte beachten Sie, dass die Datenübermittlung per E-Mail keine sichere Kommunikation im Sinne des Datenschutzes darstellt.

Selbstverständlich können Sie uns auch per Briefpost erreichen.

Für die [Online-Beantragung](#) aller Verwaltungsleistungen, die über den EA-SH beantragt werden können, steht Ihnen ein elektronischer Antragsassistent zur Verfügung.